CONVOCATORIA 2023

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO	**DIRECTOR (A) EJECUTIVO (A) SECCIONAL**
PROCESO AL QUE PERTENECE	Guajira
PERSONAL A CARGO	Si
JEFE INMEDIATO	Presidente Seccional
OBJETO DEL CARGO	Gestionar administrativa, financiera y operativamente a la Cruz Roja Seccional correspondiente, en el marco de los lineamientos Estratégicos de la Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombina promoviendo el desarrollo integral de la Seccional desde la Gestión Organizacional, Sostenibilidad y Misional, y a través de la gestión de proyectos y actividades en planificación, organización, dirección, control y mejoramiento, y consecución de recursos locales.

PERFIL/REQUISITOS	
EDUCACIÓN	• Título Profesional Universitario en cualquier NBC (Núcleo Básico del Conocimiento) • Preferiblemente con especialización en Gestión de Proyectos, Gerencia Financiera, Negocios, o similares.
EXPERIENCIA	• Mínimo tres (3) años de experiencia en áreas administrativas, finanzas, comerciales y/o de gestión de negocios. • Experiencia mínima de un (1) año en cargos directivos y de liderazgo de Equipos. • Preferiblemente con experiencia de un (1) año en organismo humanitarios.
OTROS CONOCIMIENTOS	• Conocimiento actualizado en TICs (Tecnologías de Informática y Comunicación). • Conocimientos y experiencia en formulación, gestión y liderazgo de proyectos. • Conocimiento en Gestión integral de riesgo.
OTROS REQUISITOS	• n/a

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

Planificación:

- Orientar y aplicar las políticas de personal, de acuerdo con directrices emanadas de la Junta Directiva Nacional y de la Seccional y velar por su estricto cumplimiento.
- Elaborar y reportar Plan de Acción y Presupuesto anual, así como su ejecución mensual para presentarlo para su aprobación a la Presidencia Seccional.
- Mantener comunicación permanente y asesoría administrativa con el Presidente Seccional.
- Presentar informes mensuales de gestión al Presidente Seccional

Dirección e implementación:

- Bajo los lineamientos y de acuerdo con las políticas establecidas por la SNCRC para la gestión y desarrollo de las Seccionales, coordinar la elaboración, ejecución y reportes periódicos de:
- Plan Estratégico Seccional
- Plan de Acción Seccional
- Plan de financiamiento y Autosostenibilidad
- Búsqueda de Oportunidades de Nuevos Negocios para la Seccional que permitan la sostenibilidad financiera de la Seccional.
- Mantener y Fortalecer el posicionamiento y crecimiento de la Cruz Roja Seccional.
- Diseñar e implementar estrategias y planes para fortalecer la presencia de la Seccional en el ámbito departamental.
- Garantizar la eficiencia administrativa y ejecutiva de la Seccional, e incorporar instrumentos de gestión empresarial.

Seguimiento, evaluación y control:

- Consolidar una gestión financiera contable, eficaz, eficiente, efectiva y que cumpla con las normas legales establecidas.
- Cumplir y hacer cumplir las normas legales, las disposiciones orgánicas y administrativas de la Sociedad Nacional.
- Representar a la Cruz Roja Colombiana ante las instituciones públicas o privadas locales delegadas por el Presidente Seccional.
- Presentar informes de su gestión a la Presidencia Seccional, Junta Directiva Seccional y ante la Sociedad Nacional dentro de la periodicidad establecida.
- Supervisar y coordinar las estrategias comunicacionales, tanto hacia sus socios, como a la comunidad y a todo su entorno influyente.
- Controlar el desarrollo contable de la Seccional y presentar los estados financieros
- Orientar, custodiar y vigilar el buen uso de todos los bienes de la Seccional.
- Tomar las medidas disciplinarias para con el personal administrativo cumpliendo con el debido proceso.
- Autorizar las transacciones, contratos y gastos de inversión hasta por la suma que le definan los procesos administrativos de la Seccional.

Evaluación, seguimiento y desarrollo del personal del área:

- Reuniones
- Evaluaciones de desempeño
- Planes de mejoramiento
- Entregar mensualmente de manera escrita a la Junta Directiva Seccional y Presidente Seccional un informe ejecutivo de gestión frente a los principales avances y resultados de la gestión.
- Revisar, Controlar y supervisar, el cumplimiento de todas las políticas, procedimientos, memorandos, protocolos, directrices y/o similares establecidos por la institución, para el desarrollo correcto y seguro de las actividades del área y/o equipo de trabajo a su cargo.
- Revisar, Controlar y supervisar, el cumplimiento de todas las disposiciones contenidas en los códigos de ética y/o conducta, o cualquier otra disposición similar que actualmente, o en el futuro se expida dentro de la institución.

COMPETENCIAS REQUERIDAS		
TECNICAS O INDIVIDUALES		
COMPETENCIA	**SIGNIFICADO**	**NIVEL REQUERIDO**
TRABAJO EN EQUIPO	Capacidad para establecer relaciones interpersonales con sus compañeros, a fin de que cada uno pueda desempeñar las funciones de su cargo articulando las metas individuales, de equipo y la meta final de la Institución.	SOBRESALIENTE
COMUNICACIÓN	Capacidad de interaccionar (expresar y entender) mediante el lenguaje verbal, el no verbal y el escrito, ideas, opiniones o cualquier otro tipo de información de manera clara y efectiva.	SOBRESALIENTE
AUTO DESARROLLO	Capacidad para aprovechar las oportunidades de aprender de la propia experiencia y del entorno. Busca herramientas para estar al día y aplica los conocimientos al puesto de trabajo, y transmite a los colaboradores la cultura del aprendizaje continuo.	SOBRESALIENTE
INICIATIVA E INNOVACIÓN	Capacidad para afrontar y resolver situaciones complejas e imprevistas, aportando ideas y sugerencias que agreguen valor a la Institución y le permitan agilizar y mejorar el trabajo	SOBRESALIENTE
ORIENTACION AL LOGRO Y AL CLIENTE	Motiva a otros a lograr mejores resultados por medio de retroalimentación, adiestramiento, entrenamiento y ejemplo. Realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes, entiende y busca dar solución a sus problemas	SOBRESALIENTE

Cruz Roja Colombiana Seccional Guajira Nit. 892.115.437-6
Calle 15 No. 8 – 69 Riohacha – La Guajira
Contacto: 7290562
www.cruzrojaguajira.org

DIRECTIVAS		
COMPETENCIA	**SIGNIFICADO**	**NIVEL REQUERIDO**
TOMA DE DECISIONES	Habilidad para manejar las situaciones que se presentan de manera lógica, asertiva y en el momento oportuno, siendo críticos constructivos y con facultad para discernir con claridad	SOBRESALIENTE
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	Habilidad para asimilar y analizar rápidamente los cambios del entorno, sus oportunidades y amenazas e identificar las características propias de la Institución, ejecutando acciones y planes concretos que permitan el desarrollo de la Institución	SOBRESALIENTE
LIDERAZGO	Capacidad para ejercer influencia positiva sobre su equipo, promoviendo en ellos una alta motivación por conseguir cada objetivo y meta planteada en su trabajo, lo cual conllevará a alcanzar la meta final de la Institución	SOBRESALIENTE
HABILIDAD DE NEGOCIACIÓN	Habilidad para llegar a acuerdos favorables que impliquen un bajo costo emocional y monetario, tanto en las transacciones con los stakeholders, como en las situaciones cotidianas y en concordancia con los objetivos estratégicos de la Institución.	SOBRESALIENTE

CLASE DE RIESGO ARL	VALOR	RIESGO
1	0.522%	
2	1.044%	
3	2.436%	x
4	4.350%	
5	6.960%	